

COMISSÃO PRÓRIA DE AVALIAÇÃO
CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ARARAS “DR. EDMUNDO ULSON” - UNAR

RELATÓRIO PARCIAL DA AUTOAVALIAÇÃO
ANO 2021

ARARAS/SP
2022

Reitora:

Raquel Cristina Barbosa Ulson Spindler

Pró-Reitores:

Luiz Gustavo Barbosa Ulson
Pró-Reitor Administrativo

Wdson de Oliveira
Pró-Reitor Acadêmico

Procuradora Institucional:

Adriana Arantes
Secretária-Geral

Comissão Própria De Avaliação:

Prof. Dr. João Henrique do N e Silva
Prof. Me. Alessandro F. C. de Mello
Adílson Ré
Sandra Regina Ramos Oliveira
Gustavo César Bueno
Ailton Magrini
Carlos R. L. da Silva
Dr. Ernani Cassiano Júnior

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	4
INTRODUÇÃO.....	6
A PANDEMIA COVID-19 E O ENSINO SUPERIOR.....	9
ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O SARS- COV-2 (COVID19).....	12
CALENDÁRIO CPA	17
METODOLOGIA.....	22
QUESTIONÁRIOS E RESULTADOS DOS DOCENTES, COORDENADORES, TUTORES, DISCENTES E COLABORADORES TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS	26
QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL.....	36
QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD	39
QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DA PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL.....	43
QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DA PÓS-GRADUAÇÃO EAD.....	46
QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DOS EGRESSOS.....	49
QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DA COMUNIDADE CIVIL	50
AVALIAÇÃO EXTERNA: ANÁLISE DOS RELATÓRIOS DAS COMISSÕES EXTERNAS DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC <i>IN LOCO</i> VIRTUAL	51
AVALIAÇÃO DO ENADE: ANÁLISE DO DESEMPENHO	57
ENADE 2021.....	58
PLANO DE AÇÃO DO ENADE.....	58

APRESENTAÇÃO

A avaliação institucional tem sido objeto de discussão na Agenda de Discussões do Ensino Superior Brasileiro, desde meados da década de 80, onde surge a primeira proposta de avaliação da educação superior brasileira na graduação, com a criação do Programa de Avaliação da Reforma Universitária – PARU.

A avaliação institucional figura-se do sentido de autoconhecimento, e visa o aumento do engajamento profissional para basear emissões de juízos de valores e articulação de ações de melhorias em todo o âmbito da Instituição de Ensino Superior – IES. Isto é, exerce importantes atuações de autorregulação, pois, ao conhecer melhor a própria realidade permite às instituições orientarem, de forma mais embasada, seus atos regulatórios internos, necessários ao cumprimento de seus objetivos e missão. Um verdadeiro instrumento para o planejamento da melhoria institucional.

O presente relatório busca a combinação de procedimentos quantitativos e qualitativos de avaliação, o diálogo entre as ações internas e externas de análise e a ponderação democrática e coletiva de processos e produtos institucionais, sempre em função dos objetivos projetados pelo Centro Universitário de Araras “Dr. Edmundo Ulson” – UNAR. Não existem receitas prontas e nem instrumentos totalizados, ou melhor, perfeitos de avaliação institucional, mas sim, diretrizes para que seja realizada. É pela efetivação dialética entre a avaliação e o planejamento de desenvolvimento institucional que as suas concepções e instrumentos podem ser gradativamente qualificados e legitimados para os desafios da Instituição a luz de sua missão.

A Lei nº 10.861/04, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que tem por finalidade:

“... a melhoria da qualidade da educação superior, a orientação da expansão da sua oferta, o aumento permanente da sua eficácia institucional e efetividade acadêmica e social e, especialmente, a promoção do aprofundamento dos compromissos e responsabilidades sociais das instituições de educação superior, por meio da valorização de sua missão pública, da promoção dos valores democráticos, do respeito à diferença e à diversidade, da afirmação da autonomia e da identidade institucional” (BRASIL, 2004).

Atendendo ao disposto no artigo 11º da Lei nº 10.861/04, a Reitoria do Centro Universitário de Araras “Dr. Edmundo Ulson” – UNAR, instituiu a Comissão Própria de Avaliação – CPA, que tem como atribuições conduzir os processos internos de avaliação

institucional, tendo em vista o aperfeiçoamento acadêmico, a melhoria da gestão educacional e a prestação de contas de seu desempenho para a sociedade, além de sistematizar e prestar informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, disposto no artigo 7º da Portaria 2.051/04. Os Participantes da CPA, atendendo ao disposto no artigo 7º no § 2º e inciso II são representados por todos os segmentos da comunidade universitária e também da sociedade civil, tendo vedada à existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados.

INTRODUÇÃO

O Centro Universitário de Araras “Dr. Edmundo Ulson” - UNAR, com sede na Avenida Ernani Lacerda de Oliveira, nº. 100, Araras, Estado de São Paulo, é um estabelecimento de ensino privado, sem fins lucrativos, mantido pela Associação Educacional de Araras, cadastrada com CNPJ nº 44.699.494/0001-10.

A última alteração do Estatuto do Centro Universitário de Araras “Dr. Edmundo Ulson” ocorreu em junho de 2012 e teve por objetivo adequar seu texto à legislação vigente, e ainda, imprimir mais organicidade à estrutura administrativa, de modo a dar um suporte mais eficaz no atendimento da missão e dos objetivos institucionais.

As alterações foram aprovadas pelo Conselho Universitário – CONSU, em reunião realizada no dia 15 de junho de 2012. Três cópias do Estatuto foram enviadas ao Ministério da Educação para aprovação.

As atividades acadêmicas de nível superior, sustentadas pela Associação Educacional de Araras, iniciaram no início da década de 70, com a implantação da Faculdade de Ciências e Letras de Araras, instituída da experiência de um grupo de professores idealistas, que dantes, já havia estabelecido um estabelecimento de ensino secundário, chamado Colégio Comercial Conde Silvio Álvares Penteado, compassivos às indigências da juventude local e da região, que almejava por oportunidades para concretizar a formação escolar e a profissional, para ingresso no mercado de trabalho, onde desde aquele período se fortalecia com o intenso desenvolvimento da indústria e comércio e outros setores membros do avanço regional.

A então Faculdade de Ciências e Letras de Araras, criada em 1971, após 33 anos de ininterruptas atividades, deu origem, em 2004, ao Centro Universitário de Araras Dr. Edmundo Ulson - UNAR, credenciado pela Portaria Ministerial no. 2.687, de 02/09/2004, publicada no Diário Oficial da União em 03/09/04.

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, do Centro Universitário de Araras “Dr. Edmundo Ulson” UNAR, foi criada, seguindo as orientações emanadas da Medida Provisória nº. 147 de 15 de dezembro de 2.003, pelo Conselho de Ensino e Pesquisa – CONSEPE, de acordo com a Portaria da Faculdade de Ciências e Letras de Araras – FCLA (atual UNAR) nº. 17/16 de 30 de outubro de 2015. Preconizando, ainda, orientações da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, a CPA passou a executar as atividades previstas em regulamento próprio – interno –, que por sua vez, no ano de 2014, o regulamento da CPA do UNAR foi revisado e atualizado, para

melhor aplicabilidade dos instrumentos necessários a fim de promover a avaliação institucional do UNAR.

A gestão para o período de 2019-2021, previsto para dois anos no regulamento, foi nomeada, pela Portaria UNAR nº 46/2019, de 30 de maio de 2019, os seguintes membros, com as suas respectivas funções e representatividades:

Coordenador	Prof. Me. João Henrique do N e Silva	Docente
1º Secretário	Prof. Me. Alessandro F. C. de Mello	Docente
2º Secretário	Adílson Ré	Técnico-Administrativo
	Sandra Regina Ramos Oliveira	Técnico-Administrativo
	Gustavo César Bueno	Discente
	Ailton Magrini	Discente
	Carlos R. L. da Silva	Comunidade Civil
	Dr. Enani Cassiano Júnior	Comunidade Civil

O UNAR, embasado nos órgãos oficiais de gestão do ensino superior e por meio de seus gestores educacionais, tem demonstrado diligente em realizar um processo de avaliação institucional com propósito de fortalecer os padrões de qualidade, excelência e melhoria do ensino superior, desenvolvendo e institucionalizando metodologias e lineamentos de avaliação da atuação científico-acadêmicas, voltadas as necessidades educacionais regionais, dos nossos discentes, docentes, técnico-administrativos e colaboradores.

O planejamento estratégico da autoavaliação, coordenada pela CPA se efetivou por meio de distintas ações, tais como: o acompanhamento e análise das dez dimensões institucionais preconizadas no art. 3º da Lei Nº 10.861/2004, que institui o SINAES e transcrito na Nota Técnica do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP / Diretoria de Avaliação da Educação Superior – DAES / Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES nº 065 de 09 de outubro de 2014; a institucionalização de práticas avaliativas; e a gestão de resultados avaliativos para tomada de decisão.

No tocante a institucionalização de práticas avaliativas, o percurso é a continuidade efetiva da autoavaliação compreendendo o aprimoramento das análises de resultados das avaliações e sua divulgação a fim de intermediar os anseios dos diversos departamentos do UNAR, apoiando o desenvolvimento e o crescimento dos cursos.

No que diz respeito à gestão de resultados avaliativos para tomada de decisão, o ponto de partida é o relatório síntese dos resultados das avaliações externas *in loco*, para

reconhecimento ou renovação de reconhecimento de cursos e o relatório de desempenho dos alunos no Exame Nacional de Desempenho de Estudantes - ENADE.

Em conformidade ainda com a Nota informativa nº 065/2014 do INEP/DAES/CONAES, o exposto relatório é de caráter parcial, em consoante ao ano de 2021.

A CPA tem buscado agir em acordo com o caráter processual da avaliação interna, que visa à produção do conhecimento necessário à reflexão permanente sobre o sentido de cada atividade cumprida na Instituição. Identificando-se os problemas e suas causas, tornando-se possível avaliar a relevância científica e social dos serviços prestados. A esse processo crítico-reflexivo é também inerente à observação das potencialidades da Instituição, o que proporciona, juntamente com as análises, as críticas e as sugestões o aprimoramento contínuo da produção acadêmica e o fortalecimento do compromisso do UNAR com a melhoria das condições de vida em nossa sociedade.

A PANDEMIA COVID-19 E O ENSINO SUPERIOR

A pandemia de coronavírus SARS-Cov2 suspendeu as atividades acadêmicas presenciais de 91% dos discentes no cenário global. Em abril de 2020, havia projeções que ponderavam que as medidas de contenção e controle da pandemia perdurariam tão somente dois ou três meses. Contudo, indicações científicas publicadas nesse mesmo mês apontavam ser necessário a expansão dos períodos de quarentenas, mesmo sendo de modo descontínuo, e de que o retorno às vivências acadêmicas presenciais acontecesse de forma comedida, com todo o cuidado e precaução para que não existisse o contágio.

Essa perspectiva impôs uma nova concepção acadêmica às Instituições de Ensino Superior (IES) para os anos vindouros. As IES, setorização acadêmica e cursos gerais universitários necessitaram se amoldar para amortizar prejuízos pedagógicos e riscos à saúde pública, assegurando a sustentação de uma educação em nível superior de propriedade elevada e segura. Couberam às instâncias resolutivas das IES decisões constitucionais que permitiram subsídio as providências e medidas de professores no tocante à configuração de administrar suas disciplinas. Ajustes foram necessários nos planos de desenvolvimento institucional - (PDI), nos projetos pedagógicos de cursos - (PPC), na gerência de departamentos, de modo a contribuir com a condição de situação crítica iminente.

Nesse âmbito surgiram pareceres técnicos e diretrizes para nortear o exercício de gestores universitários ao ponderarem as adversidades e restrições estabelecidas pela condicional emergente em função da pandemia, do mesmo modo lidarem com elas, promovendo premissas, praticáveis e seguras, de trabalho e pedagógicas aos docentes e aos discentes. Em todo os continentes, as agregações educacionais foram afetadas pela pandemia da Covid-19. Sendo, em mais de cento e cinquenta países, a pandemia ocasionou o encerramento geral de instituições educacionais.

No ano de 2009, o Brasil, vivenciou a epidemia de H1N1 e o Conselho Nacional de Educação (CNE) expediu o Parecer nº. 19/2009, nortearo as IES a respeito do cumprimento do calendário acadêmico em ocorrências de saúde pública com ingerência em suas atividades cotidianas (BRASIL, 2009). Tal Parecer, concomitantemente com a Lei n. 9.394/1996, que, preconiza as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (BRASIL, 1996) foram os primeiros documentos para a arguição e a conjectura de orientações para a área da educação no enfrentamento da pandemia da Covid-19. Tendo passado um mês desde a assertiva emergencial de medidas para seu enfrentamento (BRASIL, 2020a), foi estabelecido o Comitê Operativo de

Emergência do Ministério da Educação (COE-MEC) (BRASIL, 2020b). Proveniente desse comitê foram publicadas a Portaria nº. 343/2020 (modificada pelas Portarias nº. 345/2020 e nº. 395/2020) e uma Medida Provisória (nº. 934/2020), os quais possibilitaram a substituição de aulas da modalidade presencial para aulas expositivas em plataformas digitais. Igualmente permitiu a flexibilização dos dias letivos, porém mantendo a carga horária mínima exigida e preconizadas nas legislações (BRASIL, 2020c e 2020d). Sendo necessário diante da pandemia COVID-19, a alteração e mudanças com respeito à prática de atividades não presenciais por meio da inclusão de meios digitais e o limite de carga horária.

Conforme levantamento e publicação da Associação de Mantenedores de Ensino Superior (ABMES, 2020), cerca de 78% das IES privadas se encontram com aulas mediante meios digitais e 22% escolheram a suspensão das aulas. Com relação a suspensão das aulas nas Universidade públicas se faz, devido, a exigência de desenvolvimento de modos alternativos de ensino, como adaptação e implantação dos meios e sistemas digitais.

A presente conjectura da pandemia da COVID-19 indicou das IES deliberações sobre o modo de trabalhar os processos de ensino-aprendizagem de maneira que os atores envolvidos sejam assegurados da contaminação e contágio do vírus. A interrupção das aulas presenciais exigiu de diversas IES a priorizar pela aplicação do Ensino Remoto Emergencial de modo singular para continuar com o cumprimento do calendário acadêmico, bem como as atividades acadêmicas. Diante do exposto o Centro Universitário de Araras “De. Edmundo Ulson”, UNAR, após as legalidades educacionais publicadas e decorrentes de diversas reuniões e ponderações entre mantenedores, gestores, docentes e discentes, a IES institucionalizou a Portaria 12/2020, que estabelece procedimentos para aulas remotas, em razão da situação de pandemia do novo Coronavírus -COVID-19.

Diante do exposto, o UNAR a primeira apreensão em frente à interrupção das aulas por tempo indeterminado foi o de minimizar o prejuízo em relação à aprendizagem dos conteúdos curriculares dos cursos ofertados. Entretanto, o isolamento social estabelecido pela pandemia de do novo Coronavírus -COVID-19, ocasiona também uma outra adversidade: como a IES pode colaborar para a saúde mental e o bem-estar dos discentes? Fatores dos estudantes que não devem jamais ser elencados como prescindível, além do mais em uma situação de colapso tão severo, sendo assim o UNAR apresentou um questionário (abaixo descrito) aos alunos em relação indissociável entre emoções e aprendizagem, porquanto, a IES não é um espaço de mera

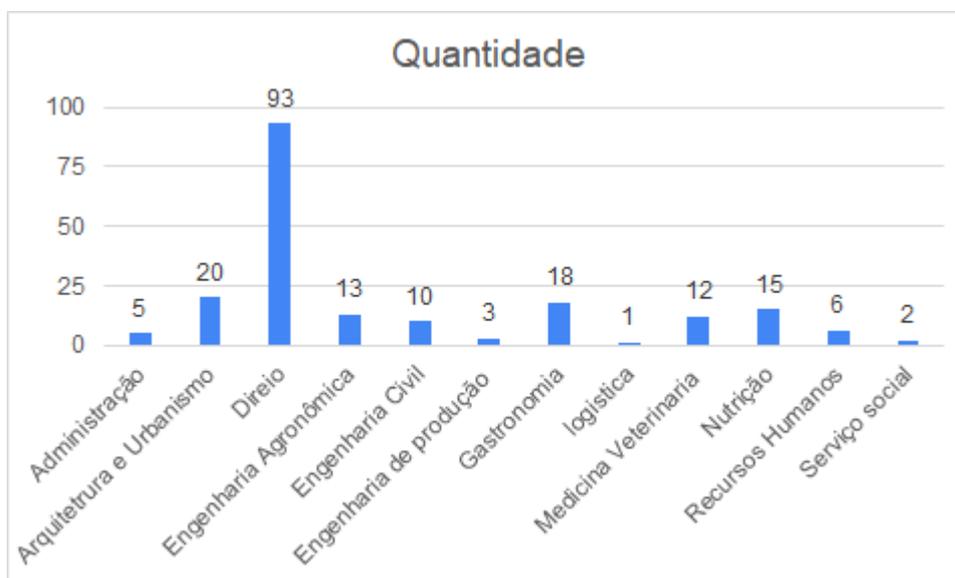
transmissão de conteúdo ou de preparação para vida profissional, mas também de convivência e de organização social.

ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO E CONSCIENTIZAÇÃO SOBRE O SARS-COV-2 (COVID19)

O questionário foi respondido por cerca de 198 alunos entre os distintos cursos do UNAR. Na primeira questão foi solicitado ao discente que selecionasse o curso em que está realizado na IES, o de maior representatividade foi o de Bacharelado em Direito, seguido dos Bacharelado em Arquitetura e Urbanismo e Tecnologia em Gastronomia, respectivamente.

1. Curso:

Curso	Quantidade
Administração	5
Arquitetura e Urbanismo	20
Direito	93
Engenharia Agrônômica	13
Engenharia Civil	10
Engenharia de produção	3
Gastronomia	18
Logística	1
Medicina Veterinária	12
Nutrição	15
Recursos Humanos	6
Serviço social	2



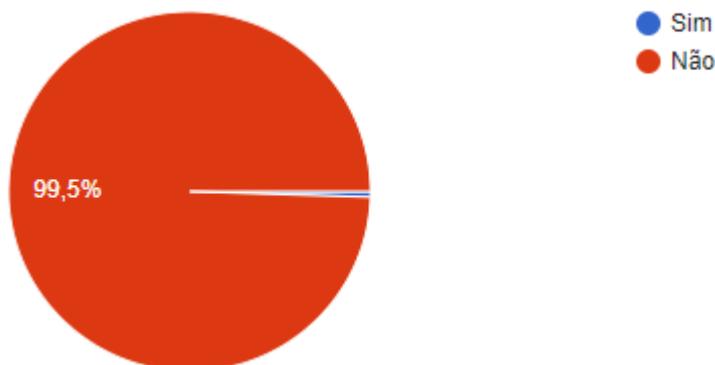
Na próxima pergunta os alunos responderam qual o município em que residem, e a cidade de Araras obteve maior representação, seguidos de Conchal e Cordeirópolis concomitantemente com a cidade de Rio Claro.

2. Município onde mora:

Cidades	UF	Quantidades
Americana	SP	1
Analândia	SP	2
Araras	SP	145
Conchal	SP	9
Cordeirópolis	SP	8
Iracemápolis	SP	1
Leme	SP	8
Limeira	SP	2
Mogi Guaçu	SP	1
Pirassununga	SP	7
Rio claro	SP	8
Rio das Pedras	SP	1
Santa Barbara d oeste	SP	1
Santa Cruz das Palmeiras	SP	1
Santa Gertrudes	SP	1
São João do Cariri	PB	1
São Simão SP	SP	1

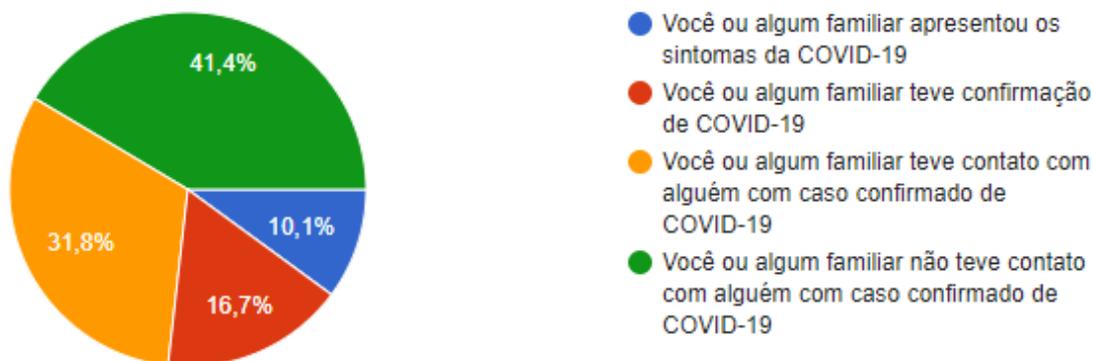
Na quarta pergunta os alunos responderam sobre viagens ao exterior nos últimos meses e 99,5% responderam que não viajaram para nenhuma localidade fora do Brasil.

4. Viajou para o exterior nos últimos meses?



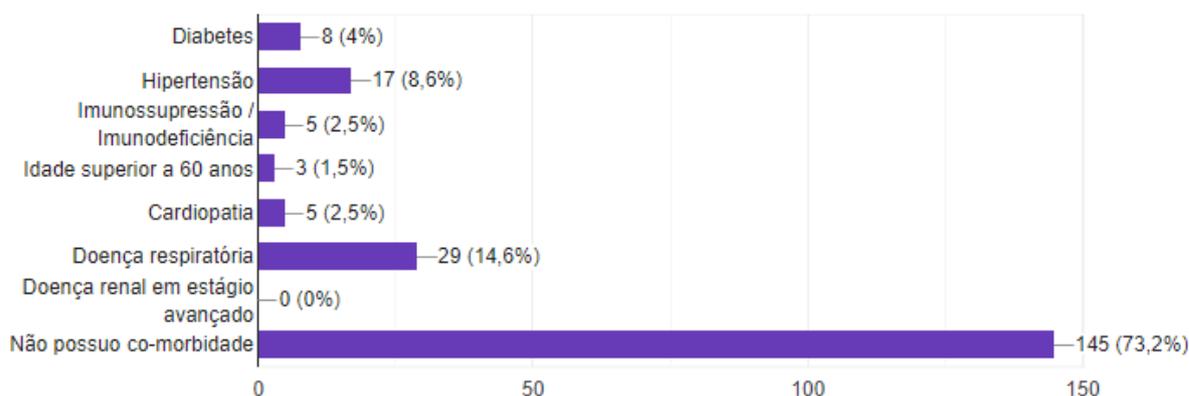
A pergunta abaixo identificou que no convívio social/familiar 41,4% dos alunos e seus familiares não tiveram contato com outra pessoa que atestou para positivo ao SARS-CoV-2 (COVID-19), já 31,8% tanto o aluno ou algum familiar tiveram contato com pessoas que atestaram positivo para SARS-CoV-2. Também 16,7% dos alunos ou familiar testaram positivo para a COVID-19, e por fim, 10,1% dos mesmos apresentaram algum sintoma dessa doença.

5. Nas últimas duas semanas do seu convívio social/familiar:



Na sexta pergunta o aluno foi indagado se possui alguma co-morbidade considerada como fator de risco para o agravamento do quadro infeccioso pelo ao SARS-CoV-2 (COVID-19), sendo que 73,2% responderam que não possuem e 14,6% há doenças respiratórias e 8,6% hipertensão.

6. Possui alguma co-morbidade considerada fator de risco para agravamento do quadro de infecção pelo SARS-CoV-2 (Covid19)?



Em

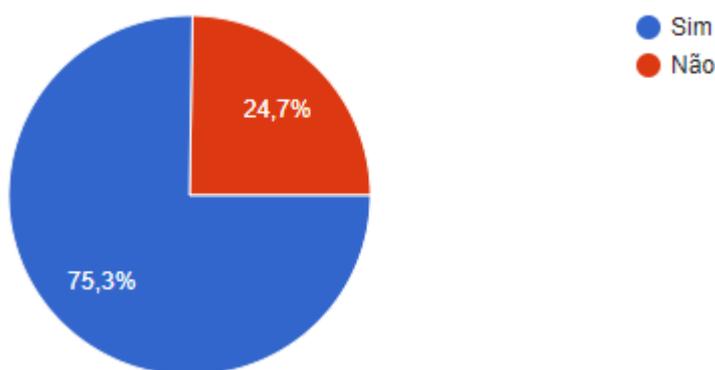
prosseguimento ao questionário foi solicitado ao aluno mencionar alguma outra co-morbidade considerada como fator de risco para o agravamento do quadro de infecção pelo SARS-CoV-2 (Covid19) e que não teria sido contemplada na pergunta anterior. Assim, seguem abaixo as respostas obtidas.

6.1. Caso na pergunta anterior não apresentou a co-morbidade considerada fator de risco para agravamento do quadro de infecção pelo SARS-CoV-2 (Covid19) que você possua, indique:

- Asma
- Bronquite
- Doença respiratória
- Tenho deficiência de vitaminas e leucócitos baixo
- Sinusite e rinite aguda, já fiz uso de bombinha há 2 anos atrás
- Rinite
- Obesidade
- Moro com idosa
- Diabetes e várias cirurgias recentes de quadril
- Trombose
- Lupus eritematoso sistêmico
- Prolapso da válvula mitral
- Anemia ferrosa, pressão baixa e tenho trauma do ovário policístico o que as vezes me dá hemorragia onde minha imunidade baixa
- Pressão Elevada
- Prolapso na válvula mitral discreto
- Bronquite Asmática

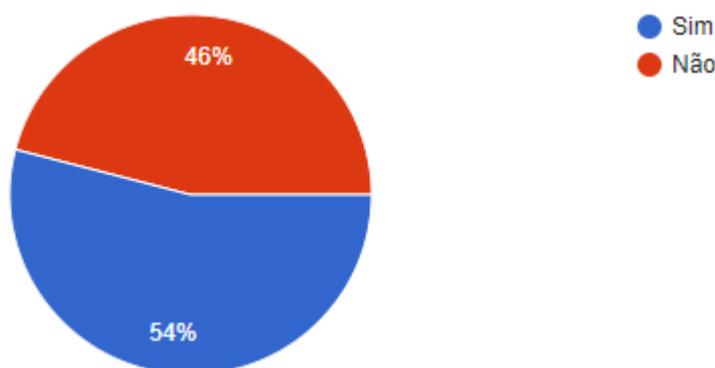
Outra preocupação do UNAR, contemplou no âmbito social com os alunos, foi o comprometimento da renda familiar nesse período de distanciamento social, e observou que 75,3% dos alunos obtiveram alguma perda do provimento familiar. Os dados ao ser encaminhado aos coordenadores de cursos e gestão, e a IES prontamente analisaram diversos protocolos junto ao financeiro e proporcionaram descontos e/ou parcelamentos de mensalidade pendentes conforme análises financeiras.

7. As medidas de distanciamento social (quarentena) comprometeram a renda da sua família?



O questionário na questão oito abordou se o aluno apresentou algum incomodo com a saúde mental em suas atividades cotidianas, e 54% dos discentes informaram que sim, ou seja, apresentaram algum desconforto proveniente do isolamento social.

8. Você tem sentido algum incomodo que você acredita estar relacionado ao período de ISOLAMENTO SOCIAL com sua saúde mental no dia-a-dia?



Em complementação a pergunta anterior foi solicitado ao aluno que respondeu sim, mencionasse ou descrevesse incomodo percebido por ele. Os dados foram encaminhados para

o Núcleo de Psicopedagogia do UNAR para possíveis diagnósticos e devolutivas mediante palestra a todos os discentes da IES.

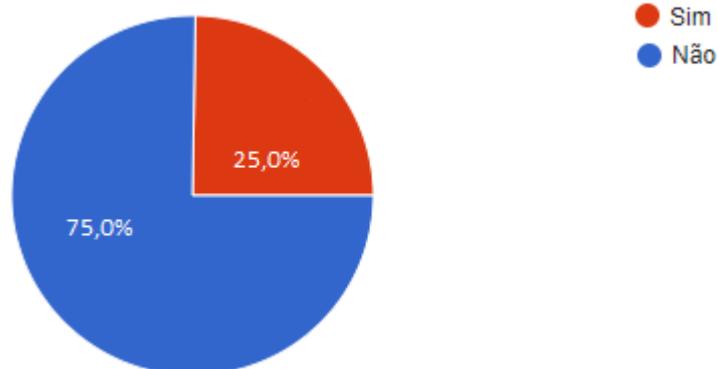
8.1. Você sim, tem sentido algum incomodo que você acredita estar relacionado ao período de ISOLAMENTO SOCIAL com sua saúde mental no dia-a-dia: Qual?

- Ansiedade
- Sim, ansiedade aguda e o fato de ficar desempregada
- Depressão
- Impaciência.
- Medo a todo momento, enxaqueca constantes, meio depressiva
- Estresse
- Estresse relacionado ao trabalho de ensino remoto na rede.
- Sim, crise financeira
- Estresses diários
- Crises de pânico e transtorno de ansiedade
- Depressão e ansiedade.
- Crise existencial, ansiedade
- Ansiedade, medo do que pode vim mais à frente.
- Atividade Física.
- Eu não me sinto mal com o isolamento, pelo contrário, possibilitou guardar dinheiro, antes gastava com futilidades
- Ansiedade e Estresse
- Cansaço emocional e improdutividade
- Estresse, troca de turnos
- Depressão
- Estresse, emocional...
- Desconforto em relação a situação atual
- Síndrome do pânico
- Ansiedade, estresse e nervosismo
- Ansiedade, nervoso, stress, irritação.
- Inconsistência financeira e liberdade
- Agonia, não suportando mais ficar dentro de casa.
- Angustia por aguardar um tratamento médico no quadril e muitas dores, isso tem me deixado muito chateado, ansioso e angustiado.
- Desânimo
- Anciedade
- Sim, ansiedade e nervoso
- Stress, falta de concentração
- A falta de amigos por perto ficando mais estressado, a falta de sair de para a faculdade

- Alteração constante no humor
- Pressão psicológica de todos os lados
- Estou mais preocupada e pensativa
- Posso até sentir, porém o período de isolamento social é essencial, e pretendo permanecer nele até a situação no país normalizar e tiver resultados positivos com a vacina.
- Sinto incomodo por ter que mudar minha rotina normal do dia-a-dia e se afastar de diversas tarefas para evitar aglomerações
- Falta de pessoas
- Ansiedade.
- Estamos acostumados a ter uma rotina “corrida” fora de casa, isto é, saímos por volta das 22h00, além do lazer de fim de semana, por exemplo, shopping, bares, almoços em família. No momento que foi determinado o isolamento social, a rotina que era agitada passa a ser mais calma, onde as pessoas não podem sair de casa, ter contato com outras pessoas, ter lazer, etc. Dessa forma, quando não podemos fazer nada fora de casa, pode afetar a saúde mental, a título exemplo, causando crises de ansiedade.
- Insegurança e indisposição
- Reunião em família e amigos
- Angústia, ansiedade, desânimo
- Insônia e ansiedade
- Apenas dores de cabeças
- O convívio familiar está cada dia mais forte, não tenho problemas com isso
- Tristeza, choros frequentes, insônia, desanimo, falta de vontade de viver e de alegria.
- Tenho tido bastante recaídas, chorado bastante, ficado muito estressada e triste ao mesmo tempo.
- Ansiedade, insônia
- Sim, o isolamento social me fez está mais interligado a minha saúde mental. Houve períodos ruins, mas com eles foi absorvido muito aprendizado.
- Sim, ansiedade e estou muito desanimado com tudo

Na última pergunta, a nona do questionário, perguntou-se ao aluno que se o UNAR voltasse as atividades presenciais se o mesmo as frequentaria. O resultado mostrou que 75% dos discentes não retornariam as atividades presenciais.

9. Se o UNAR voltar as atividades presenciais, você frequentaria:



CALENDÁRIO CPA 2021

JANEIRO		
CATEGORIA	DATA	DESCRIÇÃO
Autoavaliação institucional	17 e 18	Fechar power points da apresentação da semana de CPA
	19 e 20	Fazer Balanço da Semana CPA.
Planejamento	21 e 22	Revisar do Planejamento CPA Anual
Relatório	25	Dividir as tarefas para a elaboração do Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional.
Organizacional	26 a 29	Revisar e selecionar novos membros da CPA, caso seja necessário
FEVEREIRO		
Autoavaliação institucional	1 a 12	Iniciar processo de autoavaliação dos cursos de graduação e pós-graduação: sensibilização, conscientização
Planejamento	01	Aprovar com todos os membros o Cronograma de reuniões e atividades do ano corrente
Relatório	15 a 18	Disponibilizar os relatórios aos docentes
		Disponibilizar do Relatório de Curso, Coordenador e Turma aos Coordenadores.
Planejamento	01 a 18	Solicitar aos Coordenadores de elaboração do plano de ação a partir dos resultados da CPA.
		Solicitar aos gestores do preenchimento do Relato das Atividade Realizadas em 2022 a partir dos resultados da Autoavaliação.
Organizacional	12 a 20	Aplicar questionário COVID-19
	15	Apresentar novos membros da CPA (quando necessário)
Organizacional	16 a 19	Publicar planejamento CPA no site
Apresentação	04 a 08	Participação na semana dos calouros dos cursos de graduação
Relatório	22 a 28	Organizar dados e esboços dos relatórios setoriais e COVID-19
Autoavaliação institucional		Divulgar resultados da avaliação interna aos setores da IES
MARÇO		
	1 a 5	Solicitação de material para campanha da CPA

Autoavaliação institucional	20	Aprovação pela comissão para iniciar a Campanha de Divulgação da Autoavaliação Institucional
Apresentação	22 a 31	Elaboração de apresentação dos resultados da CPA do semestre anterior aos discentes dos cursos
Relatório	01 a 31	Elaborar, revisar e postar Relatório Anual de Autoavaliação institucional no e-mec pela P.I.
ABRIL		
Relatório	1 a 9	Publicar o Relatório Anual de Autoavaliação no site do UNAR e aplicativos
Autoavaliação institucional	05 e 09	Divulgação infográfico do UNAR
	12 a 16	Elaborar sumário executivo dos resultados da autoavaliação
	14 a 16	Elaborar instrumentos de coleta de dados para o 1º. Semestre
	19 a 21	Solicitar indicação de docentes e discentes representantes de cada curso para sensibilizar alunos para a participação na autoavaliação
Apresentação	12 a 23	Apresentar relatórios setoriais
	19 e 20	Apresentação dos resultados da Autoavaliação Institucional aos discentes dos cursos
	22 e 23	Divulgação os resultados da Autoavaliação e sensibilização dos funcionários em eventos promovidos pelo UNAR
Projetos	26	Verificar a possibilidade de iniciar o desenvolvimento dos projetos-chave
Publicação	26 a 30	Pesquisar agenda de eventos para publicação de artigos
		Definir as temáticas dos artigos
MAIO		
Autoavaliação institucional	03	Início da aplicação dos questionários
	03 a 07	Iniciar visitas às salas de aula para a divulgação da Autoavaliação Institucional. Início da Autoavaliação de 2022.1
	5	Definir campanha de divulgação dos resultados
	10 a 14	Divulgar ações realizadas a partir dos resultados da autoavaliação passada nos setores/áreas específicos
	16	Término aplicação dos questionários 1º semestre de 2021

	17 a 21	Participar das reuniões sobre acompanhamento do planejamento estratégico
	24 a 31	Elaborar Relatório de avaliação dos cursos de pós-graduação Lato Sensu
JUNHO		
Autoavaliação institucional	01	Entrega do Banco de Dados
	01 a 11	Realizar tratamento estatístico dos dados
	14	Disponibilizar dados qualitativos para análise
	14 a 21	Estruturar resultados em relatório quantitativo (média)
	15	Antecipar resultados de dados qualitativos
	22	Entrega das análises do banco qualitativo
	25	Envio dos relatórios docente aos coordenadores
	25	Realizar reunião de Lições Aprendidas no 1º. semestre
	28 a 30	Definir campanha de divulgação dos resultados
JULHO		
Autoavaliação institucional	1	Enviar relatórios de cursos aos coordenadores e solicitar elaboração de plano de ação a partir dos resultados
Apresentação	2	Apresentar resultados da 1ª. Coleta de dados aos gestores da IES
	5 a 9	Idealizar o Informativo da CPA
AGOSTO		
Projetos	1	Discutir o planejamento de projetos para o segundo semestre e rever a agenda
		Reativar os projetos da CPA com ênfase no disseminar
Autoavaliação institucional		Disponibilização dos relatórios aos docentes e envio de aviso por e-mail.
		Fechar os relatórios de cursos
		Fechar o plano de ação da CPA
		Iniciar pesquisa para elaboração de instrumento para 2019.2 (políticas para o ensino, planejamento e avaliação, políticas de pessoal, organização para gestão da instituição, infraestrutura física)

		Acolhe os novos membros da CPA/ Cada um fala de um projeto/ estabelecer cronogramas de entradas em turma.
SETEMBRO		
Organizacional	01 a 03	Elaborar instrumento para avaliação, se necessário
	06 a 10	Cálculo amostral
	13 a 17	Acompanhamento dos planos de ação dos gestores
	14 a 17	Aprovar arte da divulgação das ações
	20 a 24	Aplicar questionário COVID-19
	20 a 30	Elaborar instrumentos de coleta de dados do 2º Semestre
Autoavaliação institucional	27 a 30	Organizar dados e esboços dos relatórios setoriais e COVID-19
OUTUBRO		
Autoavaliação institucional	01 a 03	Fazer apresentação no power point em sala no acompanhamento das turmas
	04 a 07	Verificar o alcance das amostras da coleta, caso não tenha sido 100%, verificar o que falta, imprimir o questionário e levar em sala para os alunos preencherem.
	11 a 15	Entrada em sala junto com a coordenação para apresentação de resultados do primeiro semestre (compartilhar com os gestores o material apresentado aos alunos) / Infográfico.
Organizacional	18 e 19	Testar os questionários online para verificar se todos os botões e funcionando correto, se necessário.
	18	Início da coleta de dados das dimensões avaliadas no 2º. semestre
	19 a 29	Atualizar a documentação para visita do Mec no curso de direito (EaD)
NOVEMBRO		
Autoavaliação institucional	01 a 19	Elaborar Relatório de avaliação dos cursos de pós-graduação Lato Sensu
	02	Término da autoavaliação do 2º Semestre de 2021
	08	Entrega do Banco de Dados
	08 a 19	Realizar tratamento estatístico dos dados
	22	Disponibilizar dados qualitativos para análise
	22 a 30	Estruturar resultados em relatório quantitativo (média) e iniciar o relatório

DEZEMBRO		
Autoavaliação institucional	01	Entrega das análises do banco qualitativo (por curso, por categoria)
	06 a 17	Estruturar resultados em relatório qualitativo e quantitativo de falas + resumo dos relatórios para os coordenadores
	17	Realizar reunião de Lições Aprendidas no 2º semestre e entrega de dados para elaboração dos relatórios de curso
	20	Entrega do Relatório de Curso Iniciar elaboração do Relato Institucional 2021
	21	Planejamento CPA Organizar planejamento CPA para o próximo ano
Planejamento Cursos	22	Check list dos Coordenadores do plano de ação 2021 a partir dos resultados dos questionários.

METODOLOGIA

A autoavaliação do UNAR tem como metodologia obter providências de melhoria para o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional mediante os processos acadêmicos e administrativos caracterizados nas dez dimensões propostas pelo SINAES. Assim, a autoavaliação institucional do UNAR tem como parâmetro geral a metodologia proposta pelo SINAES/CONAES. Em conformidade com a Lei 10.861, de 14 de abril de 2004, a avaliação institucional deve amparar as seguintes dimensões, resguardando evidentemente, as particularidades de cada IES:

1. A Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI, que caracteriza o projeto e/ou missão institucional, em disposição da finalidade, comprometimento, aptidão e inclusão setoriais, como regional ou nacional.
2. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades, a qual especifica os modos de mecanismo em relação à formação acadêmico-científica, profissional e cidadã, de criação e transmissão do conhecimento, de articulação interna, que beneficia de maneira singular os grupos de pesquisas, a iniciação científica e profissional e o desenvolvimento de projetos de extensão;
3. A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere a sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural, a qual estima o comprometimento social da instituição no mesmo momento em que é detentora da educação como bem público e representação da sociedade igualitária e pluricultural, de acatamento pela diferença e de solidariedade, imparcialmente do quadro jurídico da IES.
4. A comunicação com a sociedade, que pesquisa reconhecer a maneira eficiente de aproximação entre a IES e a sociedade, de tal modo que a comunidade envolva e compartilhe acentuadamente da vida acadêmica, e que fique evidente o compromisso da IES com a melhoria das condições de vida da comunidade, ao dividir com ela o saber do conhecimento que produz e as informações que apreende;
5. As políticas de pessoal, carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho, onde explicita

as políticas e os programas de formação, aperfeiçoamento, em comumente com os planos de carreiras se enquadram com a amplitude dos trabalhos a serem desenvolvidos e com as condições práticas de trabalho;

6. Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionário e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios, que procura analisar os modos de gestão para pôr em prática os objetivos e projetos institucionais, a qualidade da administração democrática, em específico nos órgãos colegiados, a associação de poder entre as partes acadêmicas e administrativas e a participação nas políticas de desenvolvimento e expansão institucional;
7. Infraestrutura física, especialmente a de ensino e pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
8. Planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional, que procura compreender como o processo de avaliação está integrado ao processo de desenvolvimento institucional;
9. Políticas de atendimento aos estudantes, que procura ponderar os meios com que os estudantes estão sendo integrados à vida acadêmica e os planejamentos por meio dos quais a IES busca atender os princípios intrínsecos à qualidade de vida estudantil.
10. Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta e procura da educação superior que avalia a capacidade de gestão e administração do orçamento e as políticas estratégicas de gestão acadêmica, no ponto de vista à eficiência no uso e na aquisição de recursos financeiros propícios ao comprometimento das metas e das precedências estabelecidas.

O processo de autoavaliação se materializa no início do planejamento coordenado entre as categorias acadêmicas para o desenvolvimento e elaboração do PDI, importante documento de gestão, para o período estimado de 5 anos (2017/2021). As diretrizes para a autoavaliação do desempenho da gestão do UNAR é uma atividade contínua, cujo objetivo é facilitar a confrontação crítica das atividades desenvolvidas com o explicitado nos documentos macros de gestão da instituição – Estatuto, Regimento e PDI – além de constituir-se uma importante ferramenta para planejamento da gestão e para explicitar a prestação de contas do trabalho desenvolvido à mantenedora e à sociedade em geral.

O processo está delineado para definir cronograma de atividades da CPA para cada ano, de modo a contemplar todas as dimensões fixadas pela Lei do SINAES. A partir da Nota Técnica Nº 65 /2014 – INEP/DAES/CONAES – Assunto: Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional foi organizado um instrumento com cinco eixos, contemplando nestes, as dez dimensões referenciadas na legalidade do SINAES (Artigo 3º da Lei nº 10.861). O agrupamento das dimensões em eixos visa facilitar o diálogo entre as atividades que devem ser articuladas no momento da avaliação. Os eixos ficam assim dispostos:

→Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

→Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

→Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

→Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

→Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

→Eixo 3: Políticas Acadêmicas

→Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

→Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

→Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

→Eixo 4: Políticas de Gestão

→Dimensão 5: Políticas de Pessoal

→Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

→Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

→Eixo 5: Infraestrutura Física

→Dimensão 7: Infraestrutura Física

Nas análises dos dados, estabeleceu uma metodologia de trabalho, contando com três momentos distintos:

1. Análise documental – Leitura analítica dos documentos:

→ Relatórios de avaliação em atos regulatórios de conhecimento e/ou reconhecimento dos cursos produzidos pelas Comissões de Avaliação Externa do MEC/INEP;

→Relatórios da autoavaliação institucional do UNAR dos anos anteriores;

→Instrumento de avaliação institucional externa, utilizado pelas Comissões de Avaliação Externa do MEC/INEP; Lei nº 10.861/04, que institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

Todos os documentos foram considerados como parâmetros de análises.

2. Coleta de dados – A partir de reunião entre os membros da CPA, foi deliberada a coleta dos dados:

→Aplicação dos questionários da autoavaliação institucional do ano de 2020;

→Relatórios produzidos pelas Comissões de Avaliação Externa do MEC/INEP para o conhecimento e/ou reconhecimento dos cursos, referentes aos apontamentos pelos avaliadores do MEC, visando à sistematização das ações já realizadas ou das que se pretendem realizar, junto aos coordenadores;

→Utilização dos dados concernente à nota do ENADE disponibilizados pelo MEC/INEP, realizado no ano de 2020.

3. Sistematização e análises dos dados – A sistematização para a elaboração do relatório contou com as coletas dos dados dos resultados, dos questionários da autoavaliação institucional do ano de 2020 também dos relatórios produzidos pelas Comissões de Avaliação Externa do MEC/INEP para o conhecimento e/ou reconhecimento dos cursos e por fim das notas do ENADE disponibilizados pelo MEC/INEP, realizados nos referidos anos, as quais foram e serão divulgadas posteriormente.

Porquanto, a análise dos dados, desempenha um papel significativo no desencadeamento e na orientação das mudanças dos valores, portanto, a CPA analisou e debateu os dados obtidos na aplicação da autoavaliação de acordo com os atores, as dimensões, as compatibilidades e as incongruências entre as respostas.

Em relação a cada comissão de avaliação externa do MEC, a CPA junto com os respectivos coordenadores dos cursos avaliados elaborou e discutiu um plano de ação proposto, para fortalecer os pontos positivos e/ou minimizar outros que no desenvolvimento do trabalho educacional, carece de uma ação mais efetiva ante as demandas.

Por último as notas e relatórios do ENADE deram-se a partir das proposituras do NDE dos cursos, no tocante ao levantamento de pontos positivos e negativos evidenciados no desempenho dos alunos e o acompanhamento às proposituras e soluções constituídas nas habilidades e competência do processo de ensino-aprendizagem.

Porquanto, a sistematização e a análise de dados é feita para instruir com as experiências e para melhorá-las, isto significa que o processo presume mudanças. Mudanças que vão implicar ganhos que, fundamentalmente pressupõem perdas, as perdas que, das escolhas, decorrem. Portanto, é colocar-se em situação de aprendizagem frequente a esse fazer; é predispor-se, conscientemente, entre os limites do novo e do já vivenciado, com vistas à melhoria do ensino.

QUESTIONÁRIOS E RESULTADOS DOS DOCENTES, COORDENADORES, TUTORES, DISCENTES E COLABORADORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

Nesta etapa do relatório, apresenta os resultados e análises da autoavaliação que ocorreu nos dois semestres letivos do ano de 2021, com as datas estabelecidas e dispostas no Calendário Acadêmico Institucional do referido ano. Realizado inicialmente por meio do questionário aplicado aos docentes, discentes, os técnico-administrativos, egresso e comunidade externa. Os questionários foram delineados à comunidade acadêmica do UNAR, compreendendo todas as dimensões consideradas pelo MEC, afim de produzir dados proeminentes para nortear a Instituição em ações de programa acadêmico, de gerência e de infraestrutura.

A tabulação dos dados foi apresentada à CPA em valores percentuais para todas as considerações obtidas, como de participação em cada categoria.

As pesquisas originais ficaram à disposição da CPA e cada membro recebeu os dados tabulados da pesquisa para a análise. O desenvolvimento desse relatório tem por objetivo apresentar um resumo das Dimensões da Auto Avaliação Institucional, de acordo com o art. 3º da Lei nº 10.861/2004 e da nota técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 de forma a facilitar a interpretação.

QUESTIONÁRIO DO PROFESSOR E COORDENADOR

PERGUNTAS
1. Como você avalia o seu trabalho durante o período de atendimento remoto (obs. Nota de 1 a 5)?
2. Como você avalia as ações administrativas do UNAR no período de atividades remotas?
3. Você possuía conhecimento de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para realizar com eficiência suas atividades remotas (obs. Nota de 1 a 5)?
4. Além do Zoom você utilizou outra plataforma virtual para a realização das aulas remotas?
5. Se na pergunta anterior você respondeu sim identifique as plataformas virtuais utilizadas?
6. Durante seu trabalho Home Office, imposto pelo período de quarentena, quais são suas maiores dificuldades?
7. Se na pergunta anterior você respondeu sim, cite as maiores dificuldades?
8. Você recebeu algum treinamento/orientação de seu coordenador para realizar sua atividade remota?
9. Você buscou treinamento externo em TICs para melhorar sua condição de trabalho?
10. Você possui treinamento em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para realizar atividade de ensino remoto?
11. Qual estratégia você está utilizando para os alunos ausentes de suas aulas remotas?
12. Se na pergunta anterior você respondeu outra opção, cite a estratégia utilizada?
13. Aponte a porcentagem de discentes que participam de suas aulas?
14. Você tem observado os parâmetros ergonômicos físicos (em especial quanto aos equipamentos, mesas, cadeiras, a postura física) durante o desenvolvimento do seu trabalho home office.
15. Você tem observado os parâmetros de ergonomia organizacional (as normas específicas de produção, as operações a serem realizadas, as exigências de tempo, a determinação do conteúdo de tempo, o ritmo de trabalho e conteúdo das tarefas) durante o desenvolvimento do seu trabalho home office.
16. Você teve algum prejuízo salarial dessa IES no período da pandemia de infecções por COVID-19
17. Você recebeu orientação sobre a reorganização do calendário escolar de forma dialogada, assegurando o equilíbrio entre o processo de ensino e aprendizagem e a compensação da jornada de trabalho nas atividades pedagógicas, respeitando as orientações e diretrizes dos conselhos estaduais e municipais de educação.
18. Você recebeu orientação de maneira expressa, clara e objetiva, quanto às precauções a tomar a fim de evitar doenças ocupacionais, físicas e mentais, e acidentes de trabalho relacionados ao trabalho remoto, bem como a adotar medidas de segurança da informação.
19. Você recebeu orientação sobre etiqueta digital no tocante à liberdade de expressão e de cátedra, bem como a proibição de atos de intimidação sistemática (assédio moral, bullying) no ambiente pedagógico virtual
20. O UNAR respeita os horários para atendimento virtual da demanda, assegurando os repousos legais, o direito à desconexão do corpo docente e a compatibilidade entre a vida familiar e profissional
21. O UNAR assegura os direitos autorais do(a) professor(a), como o conteúdo das aulas e o material de apoio produzido para disciplina, como slides e apostilas, contra divulgação ou reprodução sem sua prévia autorização, sob pena de violação direitos autorais, tal como previsto Lei n. 9.610/1998, sobre direitos autorais.

RESULTADOS E PLANO DE AÇÃO DO PROFESSOR E COORDENADOR

PERGUNTAS	NOTAS (1 a 5) E PORCENTAGEM (%)				PLANO DE AÇÃO
	1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		
1	5		5		
2	4		5		
3	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	78,5	21,5	89,3	10,7	
4	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	66,2	33,8	79,4	20,6	
5	Google meet; Youtube; WhatsApp; Microsoft Team		WhatsApp; Google Class Room		Padronização para utilizar somente uma plataforma digital.
6	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunião com os Coordenadores de Cursos para apresentar as dificuldades dos docentes e buscar orientação junto ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico da IES, devido à algum transtorno emocional.
	66	34	72,5	27,5	
7	Organização, atendimento ao discente, internet, adaptação as TIs, comunicação		Internet, domínio das TIs, participação dos discentes		Conversar com o departamento da TI da IES e solicitar reforço no treinamento já ministrado aos docentes e buscar orientação junto ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico para dificuldades emocionais.
8	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	88,7	11,3	93,6	3,6	
9	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	72,0	28,0	91,2	8,8	
10	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	90	10	97	3	
11	Estudo direcionado, material digital e impresso, solicitar abertura da câmera durante as aulas		Google Class Room, material digital e grupo de WhatsApp		Padronização para utilizar somente uma plataforma digital e institucionalizar a disponibilidade da gravação da aula e do material digital no Portal do Aluno.
12	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	90	10	92	8	

13	MÉDIA IES		MÉDIA IES		Para aumentar a participação, a IES padronizará o uso de somente uma plataforma digital, aulas síncronas e disponibilização da gravação da aula e material digital.
	66,2		83,5		
14	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Sensibilização aos docentes com relação aos cuidados ergonômicos e ambientais para o exercício efetivo.
	80	20	95	5	
15	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunião com os Coordenadores de Cursos e deliberar as orientações estabelecidas da IES para o desenvolvimento das atividades home-office dos docentes;
	85,2	14,8	92,5	7,5	
16	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	0	100	0	100	
17	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	92	8	97	3	
18	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Realizar reunião com os docentes da IES e apresentar as normatizas estabelecidas pelo UNAR
	65	35	86	14	
19	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Realizar reunião com os docentes da IES e apresentar orientações do Núcleo de Apoio Psicopedagógico, tocante a ética, bullying, assédio moral no ambiente digital
	52	48	69	31	
20	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	89	11	95	5	
21	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Consultar o departamento jurídico e assegurar os direitos autorais da IES e docentes no ambiente digital
	94	6	100	0	

QUESTIONÁRIO DO TUTOR ELETRÔNICO

1. Como você avalia o seu trabalho durante o período de atendimento remoto (obs. Nota de 1 a 5)?
2. Como você avalia as ações administrativas do UNAR no período de atividades remotas (obs. Nota de 1 a 5)?
3. Você possuía conhecimento de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para realizar com eficiência suas atividades remotas?
4. Além do Zoom você utilizou outra plataforma virtual para a realização das reuniões?
5. Se na pergunta anterior você respondeu sim identifique as plataformas virtuais utilizadas?
6. Durante seu trabalho Home Office, imposto pelo período de quarentena, quais são suas maiores dificuldades?
7. Se na pergunta anterior você respondeu sim, as maiores dificuldades?
8. Você recebeu algum treinamento/orientação de seu coordenador para realizar sua atividade remota?
9. Você buscou treinamento externo em TICs para melhorar sua condição de trabalho?
10. Qual estratégia você está utilizando para os alunos ausentes do AVA?
11. Se na pergunta anterior você respondeu outra opção, cite a estratégia utilizada?
12. Você tem observado os parâmetros ergonômicos físicos (em especial quanto aos equipamentos, mesas, cadeiras, a postura física) durante o desenvolvimento do seu trabalho home office.
13. Você tem observado os parâmetros de ergonomia organizacional (as normas específicas de produção, as operações a serem realizadas, as exigências de tempo, a determinação do conteúdo de tempo, o ritmo de trabalho e conteúdo das tarefas) durante o desenvolvimento do seu trabalho home office.
14. Você teve algum prejuízo salarial nessa IES no período da pandemia de infecções por COVID-19
15. Você recebeu orientação sobre a reorganização do calendário escolar de forma dialogada, assegurando o equilíbrio entre o processo de ensino e aprendizagem e a compensação da jornada de trabalho nas atividades administrativas, respeitando as orientações e diretrizes dos conselhos estaduais e municipais de educação.
16. Você recebeu orientação de maneira expressa, clara e objetiva, quanto às precauções a tomar a fim de evitar doenças ocupacionais, físicas e mentais, e acidentes de trabalho relacionados ao trabalho remoto, bem como a adotar medidas de segurança da informação.
17. Você recebeu orientação sobre etiqueta digital no tocante à liberdade de expressão e de cátedra, bem como a proibição de atos de intimidação sistemática (assédio moral, bullying) no ambiente virtual
18. O UNAR respeita os horários para atendimento virtual da demanda, assegurando os repouso legais, o direito à desconexão do administrativo e a compatibilidade entre a vida familiar e profissional

RESULTADOS E PLANO DE AÇÃO DOS TUTOR ELETRÔNICO

PERGUNTAS	NOTAS (1 a 5) E PORCENTAGEM (%)				PLANO DE AÇÃO
	1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		
1	4		5		
2	3		4		
3	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	81,2	18,8	85,6	14,4	
4	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	77,5	22,5	81,2	18,2	
5	Skype		WhatsApp		Padronização para utilizar somente uma plataforma digital.
6	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunião com os Coordenadores do EAD e apresentar os índices de dificuldades apresentadas pela categoria.
	71,5	28,5	76,7	23,3	
7	Instabilidade com a conexão da internet e sinal do wifi; adaptação ao home office.		Conexão da internet; comunicação entre alunos e demais; equipamento adequado.		Buscar contribuição do departamento do TI para aumentar o nível de aperfeiçoamento em TIC da categoria.
8	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	92,1	3,8	96,2	3,8	
9	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunir com o departamento de TI para aumentar o treinamento da categoria
	83,5	16,5	88,4	11,6	
10	Entrega de material digital e impresso		Entrega de material digital cobrança normal dos alunos		Reunir com o coordenador do EAD e sugerir aumentar os canais de comunicação entre os tutores e alunos.
11	WhatsApp		Google Class Room, seguindo normalmente a cobrança aos alunos		Padronização para utilizar somente uma plataforma digital e, se necessário, institucionalizar a disponibilidade da gravação da aula reforço para inserção no Portal do Aluno, também para a modalidade EaD.
12	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	90,2	9,8	92,5	7,5	

13	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Sensibilização aos tutores eletrônicos com relação aos cuidados ergonômicos e ambientais para o exercício efetivo.
	88	12	93	7	
14	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Essa IES mediante a avaliação orçamentaria manteve seus funcionários sem prejuízos salariais em todas as categorias acadêmicas.
	0	100	0	100	
15	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunião com o coordenador do EAD para repassar as normativas e portarias dessa IES aos tutores eletrônicos.
	92	8	97	3	
16	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Solicitar ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico reforçar as informações com relação ao trabalho remoto a categoria.
	78	22	85	15	
17	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Realizar reunião com os docentes da IES e apresentar orientações do Núcleo de Apoio Psicopedagógico, tocante a ética, bullying, assédio moral no ambiente digital
	89,1	10,9	94,2	5,8	
18	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	91	9	96	4	

QUESTIONÁRIO DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

1. Como você avalia o seu trabalho durante o período de atendimento remoto (obs. Nota de 1 a 5)?
2. Como você avalia as ações administrativas do UNAR no período de atividades remotas (obs. Nota de 1 a 5)?
3. Você possuía conhecimento de Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) para realizar com eficiência suas atividades remotas?
4. Além do Zoom você utilizou outra plataforma virtual para a realização das reuniões?
5. Se na pergunta anterior você respondeu sim identifique as plataformas virtuais utilizadas?
6. Durante seu trabalho Home Office, imposto pelo período de quarentena, quais são suas maiores dificuldades?
7. Se na pergunta anterior você respondeu sim, as maiores dificuldades?
8. Você recebeu algum treinamento/orientação de seu coordenador para realizar sua atividade remota?
9. Você buscou treinamento externo em TICs para melhorar sua condição de trabalho?
10. Se na pergunta anterior você respondeu outra opção, cite a estratégia utilizada?
11. Você tem observado os parâmetros ergonômicos físicos (em especial quanto aos equipamentos, mesas, cadeiras, a postura física) durante o desenvolvimento do seu trabalho home office.
12. Você tem observado os parâmetros de ergonomia organizacional (as normas específicas de produção, as operações a serem realizadas, as exigências de tempo, a determinação do conteúdo de tempo, o ritmo de trabalho e conteúdo das tarefas) durante o desenvolvimento do seu trabalho home office.
13. Você teve algum prejuízo salarial nessa IES no período da pandemia de infecções por COVID-19
14. Você recebeu orientação sobre a reorganização do calendário escolar de forma dialogada, assegurando o equilíbrio entre o processo de ensino e aprendizagem e a compensação da jornada de trabalho nas atividades administrativas, respeitando as orientações e diretrizes dos conselhos estaduais e municipais de educação.
15. Você recebeu orientação de maneira expressa, clara e objetiva, quanto às precauções a tomar a fim de evitar doenças ocupacionais, físicas e mentais, e acidentes de trabalho relacionados ao trabalho remoto, bem como a adotar medidas de segurança da informação.
16. Você recebeu orientação sobre etiqueta digital no tocante à liberdade de expressão e de cátedra, bem como a proibição de atos de intimidação sistemática (assédio moral, bullying) no ambiente virtual
17. O UNAR respeita os horários para atendimento virtual da demanda, assegurando os repousos legais, o direito à desconexão do administrativo e a compatibilidade entre a vida familiar e profissional

RESULTADOS E PLANO DE AÇÃO DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

PERGUNTAS	NOTAS E RESULTADOS				PLANO DE AÇÃO
	1º SEMESTRE		2º SEMESTRE		
1	4		4		
2	3		4		
3	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	80,0	20,0	84,0	16,0	
4	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	75,0	25,0	81,0	19,0	
5	Skype		Skype		Padronização para utilizar somente uma plataforma digital.
6	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunião com os Coordenadores setoriais e apresentar os índices de dificuldades apresentadas pela categoria.
	65,0	35,0	71,0	29,0	
7	Adaptação ao home office; equipamentos adequados.		Conexão da internet; comunicação entre departamentos; equipamentos adequados.		Buscar contribuição do departamento do TI para aumentar o nível de aperfeiçoamento em TIC da categoria.
8	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	90,1	9,9	92,0	8,0	
9	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Conversar com o departamento de TI para aumentar o treinamento da categoria
	83,5	16,5	88,4	11,6	
10	Não aplicável		Não aplicável		Não aplicável
11	Não aplicável		Não aplicável		Não aplicável
12	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	85,0	15,0	88,0	12,0	

13	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Sensibilização aos tutores eletrônicos com relação aos cuidados ergonômicos e ambientais para o exercício efetivo.
	89,0	11,0	94,5	4,5	
14	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Essa IES mediante a avaliação orçamentaria manteve seus funcionários sem prejuízos salariais em todas as categorias acadêmicas.
	5,0	95,0	0	100	
15	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Reunião com o coordenador do EAD para repassar as normativas e portarias dessa IES aos tutores eletrônicos.
	92	8	97	3	
16	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Solicitar ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico reforçar as informações com relação ao trabalho remoto a categoria.
	78	22	85	15	
17	SIM	NÃO	SIM	NÃO	Realizar reunião com os docentes da IES e apresentar orientações do Núcleo de Apoio Psicopedagógico, tocante a ética, bullying, assédio moral no ambiente digital
	73,0	27,0	79,0	21,0	
18	SIM	NÃO	SIM	NÃO	
	77,0	33,0	82,0	18,0	

QUESTIONÁRIO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL

EM RELAÇÃO A VOCÊ ACADÊMICO (DISCENTE)
1. Sua assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas é:
2. Sua prática de estudos regulares é:
3. Sua interação e busca de tirar as dúvidas em aula remota é:
4. A sua realização das atividades avaliativas das disciplinas nos prazos estipulados é:
5. Se houve dificuldades indique-as:
EM RELAÇÃO AS PLATAFORMAS DIGITAIS E A BIBLIOTECA DIGITAL
6. O acesso para a disciplina nas plataformas virtuais é
7. Os recursos de comunicação (compartilhamento de documentos, chat, etc.) nas plataformas virtuais são:
8. Os materiais de apoio disponibilizados no Portal do Aluno são:
9. O acesso para a Biblioteca Digital UNAR é:
10. A organização visual da Biblioteca Digital UNAR é:
EM RELAÇÃO AO UNAR
11. O atendimento remoto do UNAR é:
12. A Ouvidoria do UNAR é:
13. A comunicação e resolução de problemas pelo UNAR é

RESULTADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO PRESENCIAIS

CURSOS																												
SEMESTRE	1º	2º																										
PERGUNTAS	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13		
Bacharel Administração	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	2	4	
Bacharel Arquitetura	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	2	4	
Bacharel Direito	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	
Bacharel Engenharia Agrônômica	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	4	4	4	4	2	4	
Bacharel Engenharia Civil	4	4	4	4	3	3	4	4	2	4	2	4	4	4	2	3	3	4	2	4	4	4	4	4	4	2	3	
Bacharel Engenharia de Produção	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	2	4	4	3	2	3	3	3	3	4	2	3	4	4	4	2	4	
Bacharel Nutrição	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	
Tecnologia em Gastronomia	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	2	4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	3	4	4	4	5	4	
Tecnologia em Logística	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	2	3	4	4	2	4	4	4	4	4	4	2	5	
Bacharel Medicina Veterinária	4	4	4	4	5	5	5	4	3	4	4	5	5	4	2	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4	
Bacharel Serviço Social	4	5	4	5	4	3	5	5	2	4	2	4	5	5	4	5	4	4	3	3	2	4	4	4	4	2	5	
Tecnologia em Recursos Humanos	4	5	5	4	3	4	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5	3	4	5	4	5	4	3	4

PLANO DE AÇÃO – CURSOS PRESENCIAIS

PERGUNTAS	PLANO DE AÇÃO
1	Motivar os alunos a frequentar as aulas por meio das metodologias mais didáticas e ativas, com o intuito de aumentar a participação e assiduidade dos mesmos.
2	Solicitar ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico da IES ministrar uma palestra sobre a autodidata do aluno nesse tempo de pandemia COVID-19.
3	Reunir com os coordenadores e solicitar que os mesmos repassem aos alunos da importância da interação e do questionamento durante as dúvidas com os docentes.
4	Solicitar aos docentes que divulguem no primeiro dia de aula o plano de ensino e que estimule o discente a entregar os trabalhos propostos nesse período.
5	Encaminhar aos coordenadores de cursos, que repassarão aos respectivos NDEs, e posteriormente aos Colegiados de Curso com intuito de saná-las.
6	Reunir com coordenadores de curso e Pró-reitoria Acadêmica para institucionalizar o uso da plataforma digital e o portal do Aluno para uso nas disciplinas.
7	Proporcionar junto com o Departamento do TIC um curso para minimizar, se houver, alguma fragilidade nesse item de comunicação.
8	Reunir com os coordenadores de cursos e Pró-reitor Acadêmico e institucionalizar “padronizar” a plataforma digital e a disponibilidade da aula gravada aos alunos.
9	Divulgar o uso e acesso da Biblioteca digital.
10	Realizar uma apresentação para melhor entendimento das funcionalidades da Biblioteca Digital da IES.
11	Aumentar e sempre a qualidade no atendimento à comunidade acadêmica, proporcionando qualificação e condições de trabalho para desenvolver melhor o ofício.
12	Manter a excelência de qualidade no atendimento e retorno da Ouvidoria
13	Aumentar qualidade e sempre cumprir os prazos e a devolutiva das solicitações da comunidade acadêmica.

QUESTIONÁRIO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD

EM RELAÇÃO A VOCÊ ACADÊMICO (DISCENTE)
1. Sua assiduidade(frequência) e pontualidade nas entregas de trabalhos são:
2. Sua prática de estudos regulares é:
3. Sua interação e busca de tirar as dúvidas dos conteúdos das disciplinas é:
4. A sua realização das atividades avaliativas das disciplinas nos prazos estipulados é:
5. Se houve dificuldades indique-as:
EM RELAÇÃO AS PLATAFORMAS DIGITAIS E A BIBLIOTECA DIGITAL
6. O acesso para a disciplina na plataforma virtual Moodle® e o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA é:
7. Os recursos de comunicação (compartilhamento de documentos, chat, etc.) nas plataformas virtuais, modalidade EAD são:
8. Os materiais de apoio e avisos disponibilizados no Portal do Aluno são:
9. O acesso para a Biblioteca Digital UNAR é:
10. A organização visual da Biblioteca Digital UNAR é:
EM RELAÇÃO AO UNAR
11. O atendimento remoto do UNAR é:
12. A Ouvidoria do UNAR é:
13. A comunicação e resolução de problemas pelo UNAR é

RESULTADOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD

CURSOS																													
SEMESTRE	1º	2º																											
PERGUNTAS	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13			
Bacharel Administração	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	3	5	3	5	4	4	4	5	3	4	3	5	2	4			
Bacharel Ciências Contábeis	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3		
Licenciatura em Química	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	2	3	2	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	2	3	
Licenciatura em Artes Visuais	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	3	4	
Licenciatura em Biologia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
Licenciatura em Filosofia	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	5	2	3	4	4	4	4	5	2	4	3	5	4	4		
Licenciatura em Física	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	2	4	2	3	2	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	
Licenciatura em Geografia	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4	3	2	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	2	4	
Licenciatura em História	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
Licenciatura em Letras Port./Esp.	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	2	4	2	3	4	4	4	4	4	2	4	4	4	4	5	3	
Licenciatura em Letras Port./Ing.	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	3	4	2	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	
Licenciatura em Matemática	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	3	3	4	5	5	5	5	4	4	5	4	5	4	2	4	

Licenciatura em Pedagogia	4 4	4 4	4 4	4 3	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	3 4
Licenciatura em Sociologia	4 4	4 4	4 4	4 4	4 3	3 5	5 5	3 4	4 5	5 4	2 4	5 4	2 4	
Licenciatura em Teologia	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	3 4	3 4	4 4	4 4	4 3	3 3	2 4	
Tecnologia em Gestão Financeira	4 4	4 4	4 4	4 3	4 4	4 3	2 3	3 3	3 4	4 4	4 2	3 4	3 4	
Tecnologia em Logística	4 4	4 4	4 4	4 4	4 3	4 3	3 4	3 4	4 4	4 4	2 4	4 4	3 4	
Tecnologia em Marketing	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	2 3	3 3	4 5	4 4	4 4	3 4	5 4	2 4	
Tecnologia em Recursos Humanos	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	4 4	3 4	4 4	4 4	4 4	2 4	4 5	2 4	

PLANO DE AÇÃO CURSOS DE GRADUAÇÃO EAD

PERGUNTAS	PLANO DE AÇÃO
1	Reunir com o Núcleo de Psicopedagogia e orientar os alunos do EAD sobre os métodos de estudo existentes e apresentar a importância da assiduidade dos estudos para aumentar a qualidade da aprendizagem.
2	Solicitar ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico da IES ministrar uma palestra sobre a autodidata do aluno EAD e a sanidade mental e física nesse tempo de pandemia COVID-19.
3	Reunir com os coordenadores EAD e solicitar que os mesmos repassem aos tutores eletrônicos e esses apresentem aos alunos a importância da interação, dúvida e questionamento sobre os conteúdos das disciplinas através das ferramentas da plataforma Moodle® e maior divulgação dos vídeos explicativos do sistema EAD.
4	Solicitar aos tutores eletrônicos/professores EAD que divulguem os planos de ensino das disciplinas e o calendário acadêmico EAD constando as datas das avaliações, e que estimulem os discentes a entregarem os trabalhos propostos no período.
5	Encaminhar aos coordenadores de cursos EAD, que repassarão aos respectivos NDEs, e posteriormente aos Colegiados de Curso com intuito de saná-las.
6	Reunir com coordenador do EAD e Pró-reitoria Acadêmica e analisar o Design Instrucional do AVA e Moodle®, e necessário, realizar alterações.
7	Proporcionar junto com o Departamento do TIC um curso para minimizar, se houver, alguma fragilidade nesse item de comunicação, na modalidade do EAD.
8	Reunir com os coordenadores de cursos EAD e tutores eletrônicos e apresentar os dados desse item, com o intuito de sanar alguma fragilidade, mantendo atualizado o quadro de informações recados no portal e/ou site institucional.
9	Divulgar o uso e acesso da Biblioteca digital para os alunos do EAD.
10	Realizar uma apresentação para melhor entendimento das funcionalidades da Biblioteca Digital da IES para os alunos do EAD
11	Aumentar e sempre manter a qualidade no atendimento à comunidade acadêmica do EAD, proporcionando qualificação, como oferta de pós-graduação de design Instrucional e condições de trabalho para desenvolver melhor o trabalho do colaborador.
12	Manter a excelência de qualidade no atendimento e retorno da Ouvidoria aos agentes acadêmicos do EAD.
13	Aumentar qualidade e sempre cumprir os prazos e as devolutivas das solicitações da comunidade acadêmica EAD para o aumento deste índice de satisfação.

QUESTIONÁRIO DA PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL

EM RELAÇÃO A VOCÊ ACADÊMICO (DISCENTE)
1. Sua assiduidade(frequência) e pontualidade nas aulas remotas é:
2. Sua prática de estudos regulares é:
3. Sua interação e busca de tirar as dúvidas em aula remota é:
4. A sua realização das atividades avaliativas das disciplinas nos prazos estipulados é:
5. Se houve dificuldades indique-as:
EM RELAÇÃO AS PLATAFORMAS DIGITAIS E A BIBLIOTECA DIGITAL
6. O acesso para a disciplina nas plataformas virtuais é
7. Os recursos de comunicação (compartilhamento de documentos, chat, etc.) nas plataformas virtuais são:
8. Os materiais de apoio disponibilizados no Portal do Aluno são:
9. O acesso para a Biblioteca Digital UNAR é:
10. A organização visual da Biblioteca Digital UNAR é:
EM RELAÇÃO AO UNAR
11. O atendimento remoto do UNAR é:
12. A Ouvidoria do UNAR é:
13. A comunicação e resolução de problemas pelo UNAR é

RESULTADOS DA PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL

		CURSOS																								
SEMESTRE	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°	1°	2°						
PERGUNTAS	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13
Pós-graduações	4	4	4	4	3	4	4	4	2	4	2	3	3	2	2	4	4	4	4	5	2	3	3	5	5	4

PLANO DE AÇÃO CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PRESENCIAL

PERGUNTAS	PLANO DE AÇÃO
1	Motivar os alunos a frequentar as aulas por meio das metodologias mais didáticas e ativas, com o intuito de aumentar a participação e assiduidade dos mesmos.
2	Solicitar ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico da IES ministrar uma palestra sobre a autodidata do aluno nesse tempo de pandemia COVID-19.
3	Reunir com os coordenadores e solicitar que os mesmos repassem aos alunos da importância da interação e do questionamento durante as dúvidas com os docentes.
4	Solicitar aos docentes que divulguem no primeiro dia de aula o plano de ensino e que estimule o discente a entregar os trabalhos propostos nesse período.
5	Encaminhar aos coordenadores de cursos, que repassarão aos respectivos NDEs, e posteriormente aos Colegiados de Curso com intuito de saná-las.
6	Reunir com coordenadores de curso e Pró-reitoria Acadêmica para institucionalizar o uso da plataforma digital e o portal do Aluno para uso nas disciplinas.
7	Proporcionar junto com o Departamento do TIC um curso para minimizar, se houver, alguma fragilidade nesse item de comunicação.
8	Reunir com os coordenadores de cursos e Pró-reitor Acadêmico e institucionalizar “padronizar” a plataforma digital e a disponibilidade da aula gravada aos alunos.
9	Divulgar o uso e acesso da Biblioteca digital.
10	Realizar uma apresentação para melhor entendimento das funcionalidades da Biblioteca Digital da IES.
11	Aumentar e sempre a qualidade no atendimento à comunidade acadêmica, proporcionando qualificação e condições de trabalho para desenvolver melhor o ofício.
12	Manter a excelência de qualidade no atendimento e retorno da Ouvidoria
13	Aumentar qualidade e sempre cumprir os prazos e a devolutiva das solicitações da comunidade acadêmica.

QUESTIONÁRIO DA PÓS-GRADUAÇÃO EAD

EM RELAÇÃO A VOCÊ ACADÊMICO (DISCENTE)
1. Sua assiduidade(frequência) e pontualidade nas entregas de trabalhos são:
2. Sua prática de estudos regulares é:
3. Sua interação e busca de tirar as dúvidas dos conteúdos das disciplinas é:
4. A sua realização das atividades avaliativas das disciplinas nos prazos estipulados é:
5. Se houve dificuldades indique-as:
EM RELAÇÃO AS PLATAFORMAS DIGITAIS E A BIBLIOTECA DIGITAL
6. O acesso para a disciplina na plataforma virtual Moodle® e o Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA é
7. Os recursos de comunicação (compartilhamento de documentos, chat, etc.) nas plataformas virtuais, modalidade EAD são:
8. Os materiais de apoio e avisos disponibilizados no Portal do Aluno são:
9. O acesso para a Biblioteca Digital UNAR é:
10. A organização visual da Biblioteca Digital UNAR é:
EM RELAÇÃO AO UNAR
11. O atendimento remoto do UNAR é:
12. A Ouvidoria do UNAR é:
13. A comunicação e resolução de problemas pelo UNAR é

RESULTADOS DA PÓS-GRADUAÇÃO EAD

CURSOS																										
SEMESTRE	1º	2º	1º	2º																						
PERGUNTAS	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	9	9	10	10	11	11	12	12	13	13
Pós-Graduações	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	3	5	5	4	4	4	5	2	3	3	5	3	4

PLANO DE AÇÃO CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO EAD

PERGUNTAS	PLANO DE AÇÃO
1	Reunir com o Núcleo de Psicopedagogia e orientar os alunos das pós-graduação do EAD sobre os métodos de estudo existentes e apresentar a importância da assiduidade dos estudos.
2	Solicitar ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico da IES ministrar uma palestra sobre a autodidata dos alunos das pós-graduações EAD nesse tempo de pandemia COVID-19.
3	Reunir com os coordenadores da pós-graduação EAD e solicitar que os mesmos repassem aos tutores eletrônicos e esses apresentem aos alunos dos respectivos cursos a importância da interação, dúvida e questionamento sobre os conteúdos das disciplinas através das ferramentas da plataforma Moodle® e maior divulgação dos vídeos explicativos do sistema EAD.
4	Solicitar aos tutores eletrônicos/professores da pós-graduações EAD que divulguem os planos de ensino das disciplinas e o calendário acadêmico EAD constando as datas das avaliações, e que estimulem os discentes desses cursos a entregarem os trabalhos propostos no período.
5	Encaminhar aos coordenadores de cursos de pós-graduação EAD, que repassarão aos Colegiados dos Cursos com intuito de saná-las.
6	Reunir com coordenador do EAD e Pró-reitoria Acadêmica e analisar o Design Instrucional do AVA e Moodle®, e necessário, realizar alterações.
7	Proporcionar junto com o Departamento do TIC um curso para minimizar, se houver, alguma fragilidade nesse item de comunicação, na modalidade do EAD.
8	Reunir com os coordenadores de cursos de pós-graduação EAD e tutores eletrônicos desses cursos, e apresentar os dados desse item, com o intuito de sanar alguma fragilidade.
9	Divulgar o uso e acesso da Biblioteca digital para os alunos das pós-graduações EAD.
10	Realizar uma apresentação para melhor entendimento das funcionalidades da Biblioteca Digital da IES para os alunos das pós-graduações do EAD.
11	Aumentar e sempre a qualidade no atendimento à comunidade acadêmica do EAD, proporcionando qualificação e condições de trabalho para desenvolver melhor o ofício.
12	Manter a excelência de qualidade no atendimento e retorno da Ouvidoria aos agentes acadêmicos do EAD
13	Aumentar qualidade e sempre cumprir os prazos e a devolutiva das solicitações da comunidade acadêmica EAD.

QUESTIONÁRIO E RESULTADOS DOS EGRESSOS

PRGUNTAS		%
1	Estado Civil	
	Solteiro	75,2
	Casado	22,5
	Divorciado	1,24
	Viúvo	1,1
2	Idade	
	Até 20 anos	45,5
	De 21-25anos	32,5
	De 26-30 anos	8,56
	De 31-40 anos	5,54
	De 41 a 55 anos	5,5
	Acima de 55 anos	2,4
3	Você possui outro Curso de Graduação concluído	
	Sim	76,2
	Não	25,8
4	Onde você concluiu o outro Curso de Graduação	
	UNAR	33,5
	Outra Instituição	66,5
5	Possui Curso de Pós-Graduação	
	Sim	81,2
	Não	18,8
6	Nível da Pós-Graduação	
	Especialização Latu Sensu	96,2
	Mestrado	3,3
	Doutorado	0,5
7	Após a conclusão do curso de graduação, você mudou de cargo na empresa em que trabalha(va)?	
	Sim	62,0
	Não	38,0
8	Após a conclusão do curso de graduação, sua renda mensal bruta mudou na empresa em que trabalha(va)?	
	Sim	41,4
	Não	58,6
9	Em sua opinião, você trabalha na área de atuação profissional?	
	Sim	79,2
	Não	20,8
10	O estágio foi útil para ser contratado ou para ser promovido para cargos na área de atuação profissional?	
	Sim	53,2

Não	25,0
Sem Opinião	21,8
11	Assinale as atividades complementares das quais participou durante o período de realização do Curso no UNAR
Monitoria	5,5
Iniciação Científica	2,0
Projeto de Extensão	0,2
Curso de Extensão	68,5
Visitas Técnicas	23,8
12	Você mantém contato com o UNAR
Sim	53,3
Não	46,7
13	Você indicaria o curso do UNAR para outras pessoas
Sim	66,3
Não	33,7

O UNAR possui um cadastro de contato de egressos, junto ao departamento de marketing, para a avaliação institucional os egressos foram contatados via e-mail. A instituição por ser tradicional na região que está inserida, com mais de quarenta anos de experiência no ensino superior, no ano de 2021 foi disparado cerca de vinte mil duzentos e trinta e um e-mails, dos quais se obteve um retorno de 3,86%.

Os resultados após tabulados são analisados junto com os coordenadores de cursos e a gestão do UNAR, sendo então, inseridos como diretriz nos próximos anos para a comunidade acadêmica.

QUESTIONÁRIO DA COMUNIDADE CIVIL

O UNAR disponibilizou um questionário em uma das abas do site institucional com perguntas a respeito da Institucional de modo a orientar a gestão a comunidade acadêmica. O questionário ficou cerca de seis meses ativo, referente ao ano de 2021. Após os questionários respondidos realizou-se a tabulação dos resultados, conforme abaixo.

	PERGUNTAS	%
1	Você já ouviu falar no UNAR	
	Sim	87,2
	Não	12,8
2	Você conhece o vestibular do UNAR	
	Sim	75,4

Não	24,6
3 Quando o UNAR divulga alguns resultados (vestibular, cursos, pesquisa) essas informações chegam até você.	
Sim	68,5
Não	31,5
4 Você conhece os cursos do UNAR	
Sim	80,5
Não	19,5
5 Você acha que os alunos do UNAR estão preparados para o mercado de trabalho	
Sim	68,3
Não	31,7
6 Você já ouviu falar dos cursos de pós-graduação do UNAR	
Sim	10,6
Não	89,4
7 Você acredita que a imagem associada do UNAR é bem reconhecida na comunidade que está inserida	
Sim	80,2
Não	19,8
8 Você conhece alguém que fez algum curso do UNAR	
Sim	87,5
Não	12,5
9 Você indicaria o UNAR para alguém	
Sim	72,6
Não	27,4

AVALIAÇÃO EXTERNA: ANÁLISE DOS RELATÓRIOS DAS COMISSÕES EXTERNAS DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - MEC *IN LOCO*

COMISSÃO EXTERNA DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

No ano de 2021 o UNAR recebeu uma visita *in loco virtual* de Comissão externa do Ministério da Educação – MEC, no período 09/09/2021 a 10/09/2021. Ressalta-se, que as notas do relatório:

Dimensão 1: ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA	4,33
1.1. Políticas institucionais no âmbito do curso.	4
1.2. Objetivos do curso.	5
1.3. Perfil profissional do egresso.	4

1.4. Estrutura curricular. Disciplina de LIBRAS obrigatória para licenciaturas e para Fonoaudiologia, e optativa para os demais cursos (Decreto nº 5.626/2005).	4
1.5. Conteúdos curriculares.	5
1.6. Metodologia.	4
1.7. Estágio curricular supervisionado. Obrigatório para cursos cujas DCN preveem o estágio supervisionado. NSA para cursos que não contemplam estágio no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN)	5
1.8.	NSA
1.9.	NSA
1.10. Atividades complementares. Obrigatório para cursos cujas DCN preveem atividades complementares. NSA para cursos que não contemplam atividades complementares no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN).	4
1.11. Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). Obrigatório para cursos cujas DCN preveem TCC. NSA para cursos que não contemplam TCC no PPC (desde que não esteja previsto nas DCN).	4
1.12. Apoio ao discente.	3
1.13. Gestão do curso e os processos de avaliação interna e externa.	3
1.14. Atividades de tutoria.	4
1.15. Conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias às atividades de tutoria.	4
1.16. Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) no processo ensino-aprendizagem.	5
1.17. Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).	5
1.18. Material didático.	5
1.19. Procedimentos de acompanhamento e de avaliação dos processos de ensino aprendizagem.	4
1.20. Número de vagas.	5
1.21. Integração com as redes públicas de ensino.	NSA.
1.22. Integração do curso com o sistema local e regional de saúde (SUS). Obrigatório para cursos da área da saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS.	NSA

1.23. Atividades práticas de ensino para áreas da saúde. Obrigatório para cursos da área da saúde que contemplam, nas DCN e/ou no PPC, a integração com o sistema local e regional de saúde/SUS. NSA

1.24. Atividades práticas de ensino para licenciaturas. Obrigatório para licenciaturas. NSA para os demais cursos. NSA

Dimensão 2: CORPO DOCENTE E TUTORIAL 3,14

2.1. Núcleo Docente Estruturante – NDE. 1

2.2. Equipe multidisciplinar. 4

2.3. Regime de trabalho do coordenador de curso. 4

2.4. Corpo docente. 1

2.5. Regime de trabalho do corpo docente do curso. 4

2.6. Experiência profissional do docente (excluída a experiência no exercício da docência superior). NSA para cursos de licenciatura. 1

2.7. Experiência no exercício da docência na educação básica. Obrigatório para cursos de licenciatura e para CST da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica. NSA para os demais cursos. NSA

2.8. Experiência no exercício da docência superior. 5

2.9. Experiência no exercício da docência na educação a distância. 1

2.10. Experiência no exercício da tutoria na educação a distância. 4

2.11. Atuação do colegiado de curso ou equivalente. 4

2.12. Titulação e formação do corpo de tutores do curso. 3

2.13. Experiência do corpo de tutores em educação a distância. 4

2.14. Interação entre tutores (presenciais – quando for o caso – e a distância), docentes e coordenadores de curso a distância. 4

2.15. Produção científica, cultural, artística ou tecnológica. 4

Dimensão 3: INFRAESTRUTURA 4,33

3.1. Espaço de trabalho para docentes em Tempo Integral. Considerar os espaços de trabalho para os docentes em Tempo Integral do primeiro ano do curso (CST) ou dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5

- 3.2. Espaço de trabalho para o coordenador. 5
- 3.3. Sala coletiva de professores. NSA para IES que possui espaço de trabalho individual para todos os docentes do curso. Considerar a sala coletiva de professores para os docentes do primeiro ano do curso (CST) ou dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5
- 3.4. Salas de aula. NSA para cursos que não preveem atividades presenciais na Sede. Considerar as salas de aula para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas) 4
- 3.5. Acesso dos alunos a equipamentos de informática. Considerar o laboratório de informática, ou outro meio de acesso a equipamentos de informática, para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5
- 3.6. Bibliografia básica por Unidade Curricular (UC). Considerar o acervo da bibliografia básica para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos(bacharelados/licenciaturas). 5
- 3.7. Bibliografia complementar por Unidade Curricular (UC). Considerar o acervo da bibliografia complementar para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). 5
- 3.8. Laboratórios didáticos de formação básica. NSA para cursos que não utilizam laboratórios didáticos de formação básica, conforme PPC. Verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos (cujas informações devem estar disponíveis na sede da instituição). Considerar os laboratórios para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). NSA
- 3.9. Laboratórios didáticos de formação específica. NSA para cursos que não utilizam laboratórios didáticos de formação específica, conforme PPC. Verificar os laboratórios especializados da sede e dos polos (cujas informações devem estar disponíveis na sede da instituição). Considerar os laboratórios para o primeiro ano do curso (CST) ou para os dois primeiros anos (bacharelados/licenciaturas). NSA.
- 3.10. Laboratórios de ensino para a área de saúde. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC e DCN. NSA para os demais cursos. NSA

- 3.11. Laboratórios de habilidades. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA
- 3.12. Unidades hospitalares e complexo assistencial conveniados. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA
- 3.13. Biotérios. Obrigatório para os cursos da área de saúde, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. NSA
- 3.14. Processo de controle de produção ou distribuição de material didático (logística). 3
- 3.15. Núcleo de práticas jurídicas: atividades básicas e arbitragem, negociação, conciliação, mediação e atividades jurídicas reais. Obrigatório para Cursos de Direito, desde que contemplado no PPC. NSA para os demais cursos. 5
- 3.16. Ambientes profissionais vinculados ao curso. Exclusivo para cursos com previsão no PPC de utilização de ambientes profissionais. NSA

CONCEITO FINAL CONTÍNUO: 4,09

CONCEITO FINAL FAIXA: 4,00

PLANO DE AÇÃO – DIREITO EAD

As exigências no âmbito didático-pedagógicos para o Curso de Bacharelado em Direito na Modalidade EAD do Centro Universitário de Araras, foram adequadas. A proposta pedagógica do curso se evidencia ao desenvolvimento de competências e habilidades dentro do perfil profissional esperado do egresso, ou seja, um profissional que esteja preparado para atender às demandas de mercado. Os objetivos do curso descrito no PPC, visam a formação de profissionais alinhados com as realidades regionais e nacionais. A estrutura curricular permite a associação dos conteúdos de aprendizado uma vez que existem disciplinas âncoras que visam proporcionar a integração de todas as disciplinas do semestre e contribui para que o aluno se torne mais autônomo em seu processo de aprendizado. As atividades complementares previstas estão coerentes com as práticas estabelecidas dentro do âmbito do curso. Quanto ao material didático, atividades de tutoria e a metodologia de EaD, a IES favorece os processos de ensino-aprendizagem. A IES pretende ofertar 500 vagas totais anuais e possui total adequação do número de docentes/tutores e infraestrutura física e tecnológica.

O curso de Direito na modalidade a distância do UNAR, a ser autorizado, apresenta um corpo docente de qualificação *stricto sensu* em sua maioria, com regime de trabalho integral, parcial e horistas, de seus integrantes, possui um excelente composição do Núcleo Docente Estruturante que atende à legislação vigente, composto de professores que demonstram conhecimento do PPC e corpo docente bastante envolvido com o curso. A experiência docente é significativa, tanto no magistério superior quanto na área jurídica. A maioria dos professores atuam na tutoria do curso, sendo que o corpo de tutores é composto, ainda, por mais treze professores, com formação jurídica e titulação em cursos *stricto sensu*. Com a escolha dos profissionais envolvidos (professores e tutores), ficou demonstrada a possibilidade de articulação teórico-prática nas atividades do curso.

A infraestrutura destinada ao curso de Direito a ser autorizado apresenta condições adequadas para abrigo dos discentes, docentes, tutores e do corpo técnico administrativo, tendo salas de aula iluminadas, limpas, climatizadas, dotadas de recursos tecnológicos e inovadores. O processo de controle de produção ou distribuição de material didático está organizado, com o estabelecimento de indicadores adequados. No que se refere às Bibliotecas virtuais a serem utilizadas para o curso, com contratos assinados, com as respectivas empresas que garantem a disponibilidade das obras em função do número de vagas e o acesso ininterrupto para os alunos. O MOODLE, se encontra integrado aos demais sistemas adotados pelo UNAR, facilita a navegação dos estudantes e professores, contribuindo para melhoria do processo de ensino e aprendizagem.

AVALIAÇÃO DO ENADE: ANÁLISE DO DESEMPENHO

O Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE é um dos métodos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES.

O ENADE é desenvolvido pelo renomado Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, autarquia de relação adjunta ao Ministério da Educação – MEC. As diretrizes são estabelecidas pela Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior – CONAES, órgão de coordenação e supervisão do SINAES.

O ENADE está disposto na Lei 10.861/2004, previsto como integrante curricular obrigatório aos cursos de graduação. O exame é aplicado por periodicidade trienal para cada área do conhecimento e determinada pelo órgão regulador para todo o aluno ingressante (primeiro ano), quanto ao aluno concluinte (último ano) do curso de graduação. O aluno que passa pelo exame, constará no histórico escolar a situação lícita no que concerne a obrigatoriedade, para comprovar a legítima participação ou no caso de liberação oficial concedida pelo MEC, no modo preconizado no regulamento.

O objetivo do ENADE é de monitorar e acompanhar o processo de aprendizagem e do desempenho acadêmica dos estudantes no que diz respeito aos conteúdos programáticos preditos nas diretrizes curriculares no tocante de cada curso de graduação. Os dados são categorizados por cada Instituição de Ensino Superior – IES, mediante ao administrativo, a organização acadêmica, a localização geográfica descrita desde o nível municipal ao nacional. Portanto, arquitetam designações que proporcionam a definição de ações que norteiam à qualidade dos cursos de graduação por parte da comunidade acadêmica.

Com essa visão, as informações fornecidas pelos processos de avaliação do ENADE aqui apresentadas pretendem auxiliar o UNAR a conhecer o perfil dos seus estudantes e analisá-lo, em relação as outras IES, para que, ao integrá-lo aos resultados dessas avaliações internas realizadas por essa Comissão Própria de Avaliação (CPA), possa refletir sobre nossos compromissos político-pedagógicos e nossas práticas, agindo de forma orientada para a construção de uma educação superior de qualidade, justa e democrática.

Assim, espera-se contribuir de forma efetiva para o desenvolvimento de uma avaliação e de uma gestão institucional preocupadas com a formação de profissionais competentes tecnicamente e, ao mesmo tempo, éticos, críticos, responsáveis socialmente e participantes das mudanças necessárias a sociedade.

ENADE 2021

A Portaria Normativa MEC nº 494 de 08 de julho de 2021, estabelece o regulamento do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - Enade, edição 2021, e prorroga a avaliação dos cursos vinculados às áreas de avaliação referentes aos anos II e III do ciclo avaliativo previsto pelo art. 40 da Portaria MEC nº 840, de 24 de agosto de 2018.

Art. 2º O Enade, na edição de 2021, será aplicado para fins de avaliação de desempenho dos estudantes dos cursos vinculados às seguintes áreas de avaliação, referentes ao ano II do ciclo avaliativo previsto pelo art. 40 da Portaria Normativa MEC nº 840, de 24 de agosto de 2018:

I - áreas relativas ao grau de licenciatura:

a) Artes Visuais; b) Ciência da Computação; c) Ciências Biológicas; d) Ciências Sociais; e) Educação Física; f) Filosofia; g) Física; h) Geografia; i) História; j) Letras - Inglês; k) Letras - Português; l) Letras - Português e Espanhol; m) Letras - Português e Inglês; n) Matemática; o) Música; p) Pedagogia; e q) Química;

II - áreas relativas ao grau de bacharel:

a) Ciência da Computação; b) Ciências Biológicas; c) Ciências Sociais; d) Design; e) Educação Física; f) Filosofia; g) Geografia; h) História; i) Química; e j) Sistemas de Informação; e

III - áreas relativas ao grau de tecnólogo:

a) Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas; b) Tecnologia em Gestão da Tecnologia da Informação; e c) Tecnologia em Redes de Computadores.

A prova do Enade 2021 foi aplicada no dia 14 de novembro de 2021. O UNAR apresentou alunos inscritos no ENADE no ano de 2021, por meio dos cursos de graduação, e aguarda os resultados serem divulgados.

PLANO DE AÇÃO DO ENADE

Por meio dos resultados dos discentes do UNAR nos cursos de graduação a gestão junto com a CPA e coordenadores de cursos institucionalizaram o formato de avaliação nos modelos do ENADE, ou seja, toda avaliação necessita ter questões embasadas nesse exame nacional e abranger conteúdos gerias para desenvolver maior capacidade interpretativa e criticidade nos alunos. Também o UNAR deliberou uma prova (avaliação) integrada, com todo o conteúdo ministrado no semestre e, essa nota será incorporada na média final dos alunos.

Tal importância é em razão do ENADE avaliar o sistema educacional de ensino superior de distintas formas, uma delas é a avaliação do desempenho dos discentes de modo individual, que após a divulgação oficial dos resultados gerais do exame, estarão disponibilizados no sistema ENADE, podendo ser acessados através do boletim de desempenho do estudante.

O Relatório de cursos é elaborado mediante os cursos de graduação participantes e aponta: o desempenho da totalidade dos estudantes no ENADE. Isto é, estes dados, compreendem os resultados do desempenho dos estudantes em cada questão do exame e integram o conceito ENADE. O resultado de um curso é comparado, no tocante, aos outros de sua região geográfica e do Brasil, possibilitando análises comparativas. Outro item relevante deste relatório é fornecer a concepção do conjunto dos discentes a respeito da sua instrução acadêmica adquiridas no decorrer do curso de graduação. Ou seja, a composição das respostas dos concluintes em conjunto ao questionário do estudante possibilita especificar o perfil socioeconômico e a compreensão quanto às ações pedagógicas e os processos de ensino-aprendizagem proposto em sua formação.

O ENADE proporciona também o relatório das IES, no qual os conselhos superiores ou dirigentes acadêmicos conseguem visualizar os resultados alcançados em cada curso participante do ENADE. Permite uma visão holística da IES e especifica qual a colocação no ranking em detrimento as demais IES com o mesmo plano organizacional-acadêmico, de sua região geográfica e do Brasil.

O relatório de áreas, propicia aos cursos das áreas contempladas no ENADE, saber o desempenho geral em cada questão dos participantes. Ainda mais, os resultados de uma área específica são classificados pelas categorias das IES, estados federativos, região geográfica e nível nacional. Este relatório ajuda na construção contínua do PPCs e articulam ações à qualidade dos cursos de graduação.

Por fim o Relatório do coordenador elabora o perfil acadêmico profissional dos coordenadores, e de conceber a respeito das ações pedagógicas e das políticas institucionais praticadas pelas IES. O ENADE é uma ferramenta imprescindível para a avaliação institucional.